

T-Systems DataBox Complete

Řízení životního cyklu dokumentů a bezpečné úložiště

.....T.....Systems.....



Komplexní řešení pro správu dokumentů nejen z datových schránek

Řešení T-Systems DataBox Complete zajišťuje bezpečnou a přehlednou správu dokumentů a elektronických originálů, které vznikají nebo jsou přenášeny prostřednictvím systému datových schránek. Systém umožňuje zabezpečenou komunikaci s datovou schránkou, řídí a dokumentuje procesy, které pokrývají celý životní cyklus dokumentu. Řešení poskytuje úroveň bezpečnosti srovnatelnou se systémy elektronického bankovníctví a zaručuje vysokou dostupnost dokumentů po celou dobu jejich životnosti. Součástí T-Systems DataBox Complete je elektronická spisová služba a DMS (Document Management System) pro ukládání a evidenci elektronických dokumentů ve firmě.

Přínosy řešení

- Snadné ovládání aplikace
- Kompletní elektronická spisová služba/workflow
- Zajištění bezpečného a dlouhodobého úložiště pro dokumenty
- Provázanost s datovou schránkou
- Plné pokrytí legislativních požadavků
- Garance bezpečnosti a dostupnosti služby
- Enterprise infrastruktura, služby a zabezpečení datového centra
- Rychlost implementace

T-Systems Managed Service

Jednoznačnou výhodou nabízeného řešení je poskytnutí aplikace v režimu SaaS (Software as a Service), tj. jako službu. Odpadají tak nutné investice do výpočetní techniky, licencí a provozní náklady spojené se správou a provozem. Provoz v zabezpečeném datovém centru na robustní infrastrukturu zajišťuje nejen dostupnost 24 hodin/365 dní, ale i požadovanou bezpečnost a důvěrnost dat. Služba je designovaná v souladu s normou ISO 27001:2005.

Řešení lze také realizovat jako dodavatelský projekt (aplikace + infrastruktura), či pro subjekty veřejné správy jako komplexní dodávku investičního celku do krajských technologických center s 5-letou podporou provozu.

Rychlá implementace

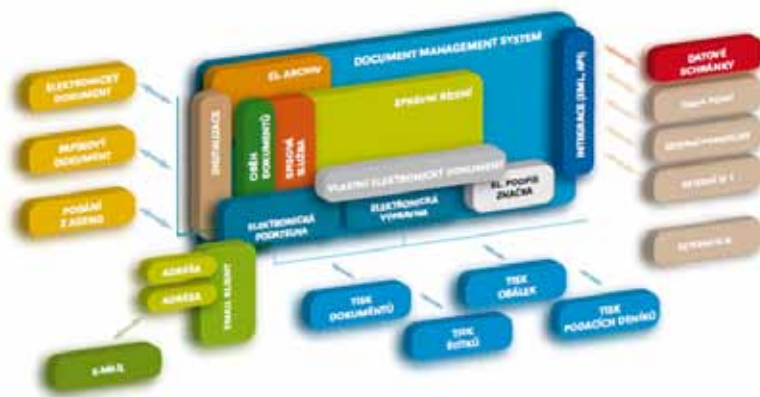
Přednastavené řešení umožňuje velmi rychlé spuštění služby, a to již do 2 pracovních dní od podpisu smlouvy. T-Systems nabízí službu v úrovni:

- **Plný uživatel** – přístup k definovaným funkcionalitám podle stanovených oprávnění, je plnohodnotným účastníkem workflow. Do této kategorie uživatelů jsou zařazeni pověřeni zaměstnanci zodpovědní za komunikaci s datovými schránkami, za řešení mimořádných situací v procesu ověřování přijímaných datových zpráv, následnou distribuci v rámci workflow resp. lehkým uživatelům a proces vypravování dokumentů z organizace.
- **Lehký uživatel** – uživatel je na konci řetězce workflow, kde mu jsou datové správy doručovány formou strukturovaného emailu. Přístup do aplikace je omezen na vybrané funkcionality. Tento uživatel je zodpovědný za odborné zpracování reakce na datovou zprávu a případně i přípravu odpovědi.

ePodatelna

ePodatelna představuje základní vstupní bránu řešení T-Systems DataBox Complete.

Řeší problematiku přijímané pošty (podání, rozhodnutí, podnětů atd.), tj. přijetí, uložení, evidence, ověření náležitostí, předání k vyřízení a uložení, evidence vypracovaných zpráv, podepisování a odesílání. Podporuje skenování písemností v listinné formě, podporuje využití rozpoznávání písma (OCR), čárových kódů a obsahuje integrovaného emailového klienta.



vídají grafickému manuálu organizace. Uživatel zadá pouze výsledný obsah těchto dokumentů a systém doplní vše ostatní. Vzhledem k tomu, že dokument je vytvářen

Workflow

Návazné Workflow podporuje komplexní řízení a automatizaci administrativních procesů spojených s dokumenty, tj. řešení identifikace, evidence, oběhu, schvalování, vyřizování, ukládání, vyřazování, archivace a dalších činností v souvislosti s předměty spisové a archivní služby. V rámci nastavení workflow lze definovat veškerou potřebnou funkcionalitu jako např. časové rámce vzniku určitých dokumentů, zastupitelnost jednotlivých pracovníků, notifikace problémů při vytváření dokumentů (např. časových) apod.

Elektronický typový dokument

Tato funkce podporuje automatizaci tvorby vlastních elektronických dokumentů. V systému je možné definovat typové šablony dokumentů (dopisy, hlavičkové papíry, formuláře a pod.), které plně odpo-

prostředky DMS, může být schvalován ve workflow v rámci příslušných pracovních postupů a na sekretariátu či výpravně následně převeden na elektronický dokument potřebného formátu, například PDF A. Dokument je možné podepsat elektronickým podpisem oprávněné osoby nebo el. značkou organizace, případně může být opatřen časovým razítkem a odeslán do datové schránky adresáta. V případě, že datová schránka není dostupná, může být vytištěn (vytvořen stejnopis) a odeslán běžnou poštou.

DMS a bezpečný archiv

Document Management System (DMS) tvoří inteligentní úložiště dokumentů. Je současně i základem celého řešení. Jako centralizovaný archiv organizace je dostupný uživatelům podle jejich individuálně nebo skupinově nastavených práv. Slouží jako úložiště veškerých dokumentů pro podporované agendy. Jako dokumenty jsou zde v širším slova smyslu chápána veškerá elektronicky uložitelná data. Archiv zaručuje integritu dokumentů, dostupnost, maximální ochranu při zachování požadavku na evidenci verzí dokumentů a současný víceuživatelský přístup k jednotlivým dokumentům. T-Systems DataBox Complete podporuje alternativní ukládání dokumentů do prostředí Oracle UCM (Universal Content Management) pro účely budování rozsáhlých důvěryhodných úložišť.

T-Systems Czech Republic a.s.

Na Pankráci 1685/17, 19
140 21 Praha 4
Česká republika

datobox@t-systems.cz
www.t-systems.cz
Tel.: +420 236 099 111
Fax: +420 236 099 999